

# PRISE EN MAIN WINDOWS

**Dates :** entrées et sorties permanentes.

**Durée :** variable selon la formule choisie. Nous proposons 3 sessions de 2h par jour chaque semaine, du lundi au vendredi inclus. De 10h à 12h, de 13h à 15h ou de 18h30 à 20h30.

**Lieu :** à distance en visioconférence, en présentiel à Bordeaux ou Saint-André-De-Cubzac, ou dans votre entreprise avec un formateur expérimenté.

## Objectifs pédagogiques

Utiliser Windows afin de se sentir à l'aise avec la gestion de l'outil informatique. Connaître certains paramètres du système pour mieux gérer son ordinateur.

**Public :** tout public, débutant (souhaitant prendre en main son ordinateur) à avancé (souhaitant se perfectionner dans la prise en main de l'outil informatique).

**Prérequis :** vous devez être en possession d'un ordinateur doté de Windows 7 minimum sur lequel le logiciel Word aura été installé au préalable, ainsi qu'un accès internet avec un débit suffisant pour pouvoir vous connecter à la classe virtuelle et suivre la formation.

## Programme

Au cours de cette formation vous serez capable de maîtriser - selon la durée de la formation :

- Le bureau
- Le menu Windows
- Les personnalisations de base
- L'installation d'un programme
- Le ruban et ses onglets
- Les raccourcis
- L'utilisation d'un navigateur internet
- Les périphériques
- Le gestionnaire de tâches

Utiliser un ordinateur au quotidien est désormais indispensable. Pour déclarer ses impôts, prendre des rendez-vous médicaux, communiquer par mails. C'est également un bon moyen de communication dans le monde entier à titre personnel et/ou professionnel. Et nous vous aiderons à maîtriser l'outil informatique.

**Modalités pédagogiques :** certification reconnue par l'État, attestation de fin de formation, formateur expérimenté.

**Prix et formule :** nous contacter, financement personnel ou OPCO

Mise à jour le 01/03/22